BankID Qualified Signature
Mølmen, Irja Marie Eide
2026-10-05

BankID Qualified Signature
Holte, Elisabeth Frantzen
2026-10-05

BankID Qualified Signature
Frafjord, Astri
2026-10-06

BankID Qualified Signature
Vågen, Camilla Jøsang
2026-10-06

BankID Qualified Signature
Noddeland, Petter
2026-10-08

BankID Qualified Signature
Glomset, Tove
2026-10-09

BankID Qualified Signature
Hatlelid, Ståle
2026-10-10

BankID Qualified Signature
Kommedal, Steffen Berge
2026-10-11

BankID Qualified Signature
Høiberg, Camilla Rae
2026-10-12

NORGES DØVEFORBUND

Protokoll

Forbundsstyremøte 5/26

19.september 2026, kl 09.00-16:30
20.september 2026, kl 09.00-15.00

Møtested:
Norges Døveforbunds kontor Grensen 9 i Oslo

Inviterte:
Camilla Høiberg (leder), Camilla Vågen, Ståle Hatlelid, Tove Glomset, Astri Frafjord, Irja Marie Eide Mølmen, Steffen B. Kommedal (ungdomsrepr.) Elisabeth F. Holte (vara ansattes representant) og Petter Noddeland (sekretær)

Forfall:
Adriana Fjellaker, Mia Sveberg Larsen og Julia Johnsen Halsebø

Sak 68/26 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Innkalling og saksliste ble godkjent med følgende endringer:

- Behandlingen av samarbeidsavtalen med D-arkiv utsettes. Det har kommet nye saksopplysninger som må avklares før avtalen kan behandles.
- Nye representasjonssaker ble lagt til under sak 71/26, punkt B, C og E.
- Sak 85/26 ble lagt til på sakslisten.
- Sak 86/26 ble lagt til på sakslisten.

Sak 69/26 Godkjenning av protokoll fra forbundsstyremøte 4/26

Vedtak: Protokollen ble godkjent.

Sak 70/26 Orienteringssaker

A. Fast orientering fra NDFU

- Sommerleiren er gjennomført med 59 deltakere. To personer meldte forfall.
- NDFU har startet planleggingen av årsmøtet, som skal gjennomføres 16.–18. oktober 2026.
- Sluttrapporten til LNU Aktivitetsstøtta er sendt inn.
- Søknad til LNU Kulturstøtta er sendt inn.
- NDFU har startet arbeidet med søknaden til Bufdir.
- Ungdomskonsulenten har deltatt på et webinar som Norges idrettsorganisasjon for døve (NDI) har arrangert. Han holdte foredrag om NDFU som et ledd i bedre samarbeid mellom NDFU og NDI.

B. Ekstern utredning etter Statpeds nedleggelse i Stavanger

Oppfølging av sak 60/26. Administrasjonen har kontaktet Kunnskapsdepartementet for å avklare om departementet vil bidra til å finansiere utredningen, i tråd med forbundsstyrets vedtak. Departementet har svart at dette ikke er aktuelt. Svaret er vedlagt. Styret i NDF Stavanger har vedtatt å bidra med 60 000 kroner til utredningen. Administrasjonen signerte kontrakten med Rambøll 11. september 2026. Den oppdaterte kontrakten er vedlagt.

C. Ny medarbeiderundersøkelse i uke 42

Det gjennomføres en ny medarbeiderundersøkelse i uke 42. Denne gangen engasjerer NDF en ekstern leverandør, Grønn Jobb. De vil ha ansvar for å utarbeide spørsmålene, samle inn og bearbeide data samt utarbeide forslag til tiltak på bakgrunn av resultatene. Resultatene fra undersøkelsen skal legges frem for forbundsstyret på styremøtet 6/26. Generalsekretæren, forbundslederen og verneombudet får anledning til å se gjennom spørsmålene på forhånd, men vil ikke være involvert i den videre prosessen med datainnsamling, analyse av resultatene eller utarbeidelse av forslag til tiltak. Tjenesten koster 10 900 kroner.

D. Opptak av tolking i NAV Tolketjeneste

NAV har informert brukerorganisasjonene om at de etter en juridisk vurdering har konkludert med at det ikke er anledning til å gjøre opptak av tolking, verken ved fysisk eller digital tolking og uavhengig av tolkemetode. NDF er uenig i at det skal gjelde et generelt forbud, og har bedt NAV redegjøre nærmere for vurderingen. NDF mener det må være mulig å vurdere opptak i enkelte situasjoner når en døv eller hørselshemmet tegnspråklig person har et konkret behov for å kunne gå tilbake til den tolkede informasjonen. NDF har særlig vist til likestillings- og diskrimineringsloven og FNs konvensjon om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD). Saken tas opp med NAV og de øvrige brukerorganisasjonene i møte 24. september.

E. Møte med Sunniva Holmås Eidsvoll (SV) om støtte til foreldre

NDF hadde i august møte med stortingsrepresentant Sunniva Holmås Eidsvoll (SV) om ulik praksis for dekning av opplæringspenger, tapt arbeidsfortjeneste og reiseutgifter for foreldre til døve og hørselshemmede barn. I møtet drøftet partene hvordan saken kan følges opp politisk, og hvordan NDF og Stortinget kan samarbeide videre for å få på plass mer likeverdige og forutsigbare ordninger uavhengig av bosted. Administrasjonen følger opp saken videre i dialog med SV og andre relevante politiske aktører.

F. DEMOS-prosjektet og Døves Nordiske Råd 2027–2028

Generalsekretæren har, etter drøfting med forbundsleder og nestleder, signert NDFs avsikts-/samarbeidsforpliktelse knyttet til DEMOS-prosjektet for Døves Nordiske Råd (DNR) 2027–2028. Prosjektet innebærer blant annet nordiske nettverkstreff, seminarer og digitalt samarbeid mellom døveorganisasjonene i Norden. NDF er oppført som samarbeidspartner i prosjektet. NDFs bidrag er beregnet til om lag 50 000 kroner i arbeidstid og egeninnsats. Dette er arbeid NDF uansett forventer å bruke på DNR-samarbeidet i prosjektperioden, og medfører derfor ikke en tilsvarende ny kontantutgift for organisasjonen. Prosjektsøknaden legger også opp til at deltakende organisasjoners egen arbeidstid inngår som medfinansiering.

Vedtak:

Tas til orientering.

Sak 71/26 Representasjon

A. Tegnspråkdagen 23. september 2026
NDF har mottatt invitasjoner til å besøke døvekirken og døvesenteret i Bergen i forbindelse med tegnspråkdagen 23. september 2026, og til å holde foredrag om NDF.
Vedtak: Generalsekretær Petter Noddeland representerer NDF. Vedtaket ble fattet ved skriftlig behandling i Teams 9. september 2026.

B. Seniorhelgen i Drammen 26.–27. september 2026
Vedtak: Nestleder Ståle Hatlelid representerer NDF.

C. Premiere på «Babar søker lykke» av Ordskreden 1. oktober 2026
Vedtak: Prosjektkoordinator Arash Bagharzadeh representerer NDF.

D. Representant til DNR-møtet i Stockholm 2.–3. oktober 2026
Generalsekretær Petter Noddeland er forhindret fra å delta. Forbundsleder Camilla Høiberg er foreløpig NDFs eneste representant til møtet.
Vedtak: Interessepolitisk rådgiver og ansattes representant i styret Adriana Fjellaker representerer NDF i stedet for Petter Noddeland på DNR-møtet.

E. NDFs representant til NDFUs årsmøte 16.–18. oktober 2026
Vedtak: Forbundsleder Camilla Høiberg representerer NDF.

F. Fast representant og vararepresentant til Statpeds nasjonale brukerråd for perioden 1. januar 2027–31. desember 2028
Vedtak: Annbjørg Horgar gjenvelges som fast representant, og Elisabeth gjenvelges som hennes vararepresentant.

G. Fast representant og vararepresentant til Statpeds faglige brukerråd for hørsel, tegnspråk, kombinerte sansetap og døvblindhet for perioden 1. januar 2027–31. desember 2028
Ståle Hatlelid meldte seg inhabil fordi hans ektefelle, Ditte Hatlelid, var blant kandidatene som ble diskutert.
Vedtak: Ditte Hatlelid velges som fast representant, og Elisabeth velges som hennes vararepresentant.

H. WFD-kongressen i De forente arabiske emirater 19.–23. september 2027
NDF har mottatt invitasjon til WFD-kongressen i De forente arabiske emirater 19.–23. september 2027. Invitasjonen følger som vedlegg. Forbundsstyret ble bedt om å ta stilling til NDFs representasjon.
Vedtak: Forbundsleder Camilla Høiberg og generalsekretær Petter Noddeland representerer NDF på WFD-kongressen.

I. FFOs vararepresentant i brukerutvalget i NAV Hjelpemidler og tilrettelegging
Vervet har ingen fastsatt mandatperiode.
Vedtak: Per Gunnar Nygård representerer NDF på brukerutvalget i NAV Hjelpemidler og tilrettelegging

Sak 72/26 Referater og dokumenter

- Protokoll fra arbeidsutvalget (AU), møte 7/26
- Søknad fra SDR til NKK/DEMOS for perioden 2027–2028

- Referat fra møtet i forum for tilgjengelighet ved valg
- Årsrapport 2025 fra Hørselsregisteret for barn
- Kontrakt med Rambøll

Vedtak: Dokumentene tas til orientering.

Sak 73/26 Eventuelt ekstraordinært landsmøte

Oppfølging av sak 47/26.

Administrasjonen har utarbeidet fire alternativer for videre håndtering av saken. Alternativene er lagt ved. Administrasjonen har i tillegg innhentet vurderinger fra kontrollkomiteen og Virke, og svarene deres er vedlagt.

Administrasjonen har muntlig holdt av hotell på Lillestrøm for et eventuelt ekstraordinært landsmøte 31. oktober–1. november 2026. Det er ikke inngått bindende avtale, fordi NDF ved avbestilling mindre enn to måneder før arrangementet vil kunne pådra seg kostnader dersom forbundsstyret velger en annen løsning. Administrasjonen har derfor valgt å holde jevnlig kontakt med hotellet i påvente av styrets vedtak.

Et annet mulig tidspunkt er 6.–7. februar 2027. For denne helgen foreligger det en mer konkret hotellavtale i forbindelse med vinterkonferansen, som eventuelt kan kombineres med et ekstraordinært landsmøte. Ingen av alternativene er besluttet. Forbundsstyret bes ta stilling til videre prosess og eventuelt tidspunkt.

Vedlegg:

- Administrasjonens fire alternativer
- Uttalelse fra kontrollkomiteen
- Vurdering fra Virke
- Budsjett og dato i forbindelse med ekstraordinært landsmøte
- Budsjett for vinterkonferanse 2027 hvis det skjer i kombinasjon med ekstraordinært landsmøte

Vedtak:

1 stemme for ekstraordinært landsmøte
6 stemmer mot ekstraordinært landsmøte
1 blank stemme

Flertallet har avgitt stemme på grunnlag av at forbundsstyret per dags dato består av 10 stemmeberettigede medlemmer. Dette er også i tråd med tilbakemeldingene som er innhentet fra den landsmøtevalgte kontrollkomiteen og arbeidsgiverforeningen Virke. De økte kostnadene ved å gjennomføre et ekstraordinært landsmøte er ikke i tråd med styrets forpliktelser til å sikre en økonomisk drift av Norges Døveforbund.

Forbundsstyret har også ved tre tidligere anledninger vært i en lignende situasjon med en nestleder valgt av styremedlemmene, uten at det ble fremmet forslag om ekstraordinært landsmøte.

Protokolltilførsel fra Camilla Høiberg:

Jeg stemte for å innkalle til ekstraordinært landsmøte. Etter min vurdering handler denne saken ikke bare om en pragmatisk løsning, men også om organisasjonsdemokrati og legitimitet. Når landsmøtet etter vedtektene har valgt forbundsleder og nestleder, som er organisasjonens øverste tillitsverv, mener jeg det er mest demokratisk og ryddig at landsmøtet også velger en ny person til vervet dersom et av disse blir ledig i valgperioden.

Selv om en intern løsning kan forsvares, mener jeg at vedtektene ikke gir et entydig svar på hvem som skal velge ny person når et landsmøtevalgt verv blir ledig. Jeg mener derfor at et ekstraordinært landsmøte ville vært den ryddigste og mest demokratisk forankrede løsningen, og den som ville gitt størst legitimitet, forankring og tillit til prosessen.

Sak 74/26 Evaluering av styret for perioden juni 2025–juni 2026

Oppfølging av sak 58/26.

10 av 14 inviterte har besvart evalueringen. Blant respondentene er tidligere forbundsleder Niels Kristensen og tidligere styremedlem Lubna Mehdi. Administrasjonen har utarbeidet en samlet oppsummering av svarene i Microsoft Forms.

Forbundsstyret drøftet evalueringen og vurderte den i to deler: hva som fungerer godt og bør videreføres, og hva styret er mindre fornøyd med og ønsker å forbedre. Drøftingen ble oppsummert slik:

- Gjennomgående positivt inntrykk av styrearbeidet, med god struktur og saklige diskusjoner.
- Gjennomgående positivt inntrykk av styreledelsen og administrasjonens arbeid.

Forbedringsområder:

- Tydeligere og mer leservennlige formuleringer i styreprotokoller og vedtak.
- Bruke mer tid på sakene og unngå å haste gjennom sakslisten.
- Bruke mindre møtetid på orienteringssaker. Spørsmål om orienteringssaker og representasjonssaker kan behandles skriftlig mellom møtene.
- Legge større vekt på aktiv gjennomføring og oppfølging av strategiplanen.
- Sikre at styremedlemmene møter godt forberedt.
- Sikre saklig og respektfull kommunikasjon.
- Bedre planlegging og tydeligere rutiner ved lederskifte, permisjoner og annet fravær.
- Rette større oppmerksomhet mot satsingsområdene.
- Sikre større forutsigbarhet og mer langsiktig arbeid.

Vedlegg:

- Styreevalueringen med tilhørende dokumenter

Vedtak:

Evalueringen viser et gjennomgående positivt inntrykk av styrets arbeid. Samtidig peker den på enkelte forbedringsområder knyttet til kommunikasjon, møtegjennomføring og administrative rutiner. Innspillene kan danne grunnlag for videre refleksjon og utvikling av styrets arbeidsform og samhandlingen med administrasjonen. Innspillene fra evalueringen er et godt grunnlag for et styreseminar.

Sak 75/26 Fast tilskudd på 125 000 kroner til Døves Kulturdager

I sak 74/19 vedtok forbundsstyret retningslinjer for tilskudd til arrangører av Døves Kulturdager i forbindelse med en bevilgning på 100 000 kroner. Retningslinjene skulle evalueres etter Døves Kulturdager i 2021, men evalueringen ble ikke gjennomført.

Administrasjonen foreslår å øke tilskuddet til 125 000 kroner og samtidig håndheve retningslinjene strengere enn tidligere.

Gjeldende retningslinjer fra sak 74/19:

- NDF skal få stand og deltakeravgift for to deltakere inkludert i tilskuddsbeløpet.
- Deltakeravgiften for en ledsager dekkes dersom deltakeren har behov for ledsager og kan fremvise gyldig ledsagerbevis. Det er en forutsetning at det først undersøkes om kostnaden kan dekkes av kommunen.
- NDF-medlemmer fra Nordland og Troms og Finnmark fritas for deltakeravgift dersom arrangementet ikke finner sted i disse fylkene.

Vedtak:

Forbundsstyret ser behov for å øke tilskuddet til Døves Kulturdager, men mener at en arbeidsgruppe først må se nærmere på hele prosessen rundt arrangementet. Forbundsstyret oppnevner en arbeidsgruppe bestående av foreningskonsulent Niels Kristensen og styremedlemmene Astri Frafjord, Steffen B. Kommedal og Irja Marie Eide Mølmen. Arbeidsgruppen skal legge frem sitt forslag på neste forbundsstyremøte, møte 6/26.

Sak 76/26 Hurtigruten 2028

NDF har mottatt tilbud fra Hurtigruten om en reise i 2028. NDF arrangerte tilsvarende turer i 2015 og 2025.

Vedlegg:

- Tilbud fra Hurtigruten
- En ansatts vurdering av hvorfor det er viktig at ansatte involveres i planleggingen og gjennomføringen av turen

Vedtak:

Flertallet i forbundsstyret anerkjenner at fellesturer kan bidra til sosialt fellesskap, medlemskontakt og gode opplevelser for deltakerne. Planlegging, gjennomføring og bemanning av medlemsreiser ligger ikke innenfor NDFs primære kjerneoppgaver.

Styret vedtar derfor at NDF ikke skal avsette ansatte til å delta på eller administrere fellesturer. NDF kan fortsatt bidra med informasjon om relevante tilbud gjennom sine kommunikasjonskanaler, når dette vurderes hensiktsmessig og innenfor tilgjengelige ressurser.

Sak 77/26 Solgården

NDF arrangerte turer til Solgården i 2017 og 2023. Administrasjonen ber forbundsstyret ta stilling til om NDF skal arrangere en ny tur i 2029.

Vedtak:

Vedtaket i sak 76/26 gjelder også for en eventuell tur til Solgården. NDF skal ikke avsette ansatte til å delta på eller administrere turen. NDF kan formidle informasjon om relevante tilbud gjennom sine kommunikasjonskanaler når dette vurderes som hensiktsmessig og innenfor tilgjengelige ressurser.

Sak 78/26 Styrehåndbok

Oppfølging av sak 33/26 og 59/26.

Arbeidsgruppen har gått gjennom endringsforslagene og godkjent alle språklige endringer. Oppdatert versjon av styrehåndboken er lagt ved. Arbeidsgruppen har i tillegg utarbeidet et eget dokument med seks punkter som det er ønskelig at forbundsstyret diskuterer.

Vedlegg:

A. Oppdatert styrehåndbok

B. Diskusjonssaker om styrehåndboken til styremøte 5/26

Vedtak: Styrehåndboken vedtas.

Sak 79/26 Oppdatert terminliste for 2027

Arbeidsutvalget (AU) vurderer at det er uheldig lang tid mellom styremøte 2/27 og 3/27. AU foreslår derfor å flytte styremøte 1/27 og 2/27 én måned frem, slik at møtene blir jevnere fordelt gjennom året.

Vedtak:

Forbundsstyremøte 1/27 og 2/27 flyttes frem. Den oppdaterte terminlisten skal fremgå nedenfor.

6.–7. februar	Vinterkonferanse i Lillestrøm
19.–21. februar	Styreseminar
1-3. april	DNR-møte
24.-25.april	Styremøte
27.-30. Mai	EUD General Assembly, Vilnius, Litauen
11.–13. juni	Organisasjonskurs på Ål
3.–5. september	Styremøte (eventuelt styreseminar)
10.–12. september	Døves kulturdager i Haugesund
16.–23. september	WFD General Assembly og WFD-kongressen
20.–21. november	Styremøte og julebord

Sak 80/26 Oppnevning av styret i Teater Manu for perioden 1. januar 2027–31. desember 2030

Oppfølging av sak 63/26.

Alle sittende styremedlemmer ønsker å fortsette. NDF har i tillegg mottatt fire søknader fra nye potensielle styremedlemmer. Til sammen har NDF mottatt åtte motivasjonsbrev.

Det er også lagt ved referat fra møtet som NDFs generalsekretær hadde med nåværende styreleder og teatersjef i juni.

Sittende representanters mandatperioder:

- Sonja M. Holten (2022–2026)
- Tom Harald Isakka-Dahl, styremedlem (2022–2026)
- Mia Modig, styremedlem (2022–2026)

- Berge Andreas Jevin-Steinsvåg, vararepresentant (2024–2026)

Vedlegg:

A. Motivasjonsbrev og søknader fra aktuelle kandidater
B. Referat fra møte med styreleder og teatersjef i Teater Manu

Vedtak:

Forbundsstyret oppnevner følgende personer til styret i Teater Manu for perioden 1. januar 2027–31. desember 2030:

- Sonja M. Holten
- Tom Harald Isakka-Dahl
- Bo Hårdell

Følgende person oppnevnes som vararepresentant for perioden 1. januar 2027–31. desember 2028:

- Berge Andreas Jevin-Steinsvåg

Sak 81/26 Oppnevning av styret i Døves Media for perioden 1. januar 2027–31. desember 2030

Oppfølging av sak 64/26.

Hilde Haualand og Vibeke Lyse har to år igjen av sine mandatperioder. Hanne Kvitvær (styreleder) og Hassan Yusuf (styremedlem) har avsluttet sine perioder og ønsker ikke å fortsette. Styrelederen har sendt en vurdering som etter eget ønske kun er delt med AU. Daglig leder har også sendt sine vurderinger, som er lagt ved.

Motivasjonsbrev fra de som ønsker å fortsette i styret, er lagt ved. NDF har ikke mottatt søknader fra eksterne kandidater til styret i Døves Media.

Mandatperioder:

- Hanne Kvitvær, styreleder (2018–2026)
- Hassan Yusuf, styremedlem (2022–2026)
- Aksel Bjørke Uinge, styremedlem (2022–2026)
- Unni Helland, vararepresentant (2022–2026)

Døves Medias vedtekter åpner for at NDF kan oppnevne mellom tre og seks styremedlemmer og mellom én og tre vararepresentanter.

Vedlegg:

A. Daglig leders vurdering
B. Motivasjonsbrev fra aktuelle kandidater
C. Svar fra styremedlemmene som ønsker å gå av

Vedtak:

Fordi NDF ikke har mottatt eksterne søknader til styrevervet, skal styresammensetningen behandles på neste styremøte.

Sak 82/26 NDFs verdier

Administrasjonen har jobbet videre med verdigrunnlaget som ble vedtatt på landsmøtet, med mål om å formulere fem tydelige kjerneverdier. Administrasjonen foreslår følgende:

- Språk og kultur
- Tilgjengelighet for alle
- Hele mennesket
- Språk hele livet
- Alle er likeverdige

Vedlegg:

NDFs verdigrunnlag med tydelige kjerneverdier, utformet som plakat eller innlegg.

Vedtak:

Følgende verdier vedtas:

- Språk og kultur
- Tilgjengelighet
- Hele mennesket
- Språk hele livet
- Likeverd

Administrasjonen gis fullmakt til å foreta språklige og kosmetiske endringer.

Sak 83/26 Søknad om ny underavdeling i NDF – Norsk Døvehistorisk Selskap

NDF har mottatt søknad om å opprette Norsk Døvehistorisk Selskap som ny underavdeling i Norges Døveforbund. Søknaden og tilhørende dokumenter er lagt ved for styrets behandling.

Vedlegg:

- Retningslinjer for Norsk Døvehistorisk Selskap (NDHS) fra 2026
- Vedtekter for NDHS fra 2024
- Forslag til nye vedtekter for NDHS
- Utdrag fra landsmøteprotokollen, side 31–32

Vedtak:

Saken utsettes til neste styremøte.

Sak 84/26 Sted og hotellkostnader for NDFs 44. ordinære landsmøte 9.–11. juni 2028

NDF skal arrangere sitt 44. ordinære landsmøte 9.–11. juni 2028, og det er behov for å avklare hotell og møtested i god tid. Bibbi Hagerupsen og Niels Kristensen har på vegne av NDF gjennomført befaring ved fire aktuelle hoteller sommeren 2026: Scandic Hotel Lillestrøm, Thon Hotel Opera, Clarion Hotel The Hub og Quality Hotel Expo på Fornebu.

Ved vurderingen er det blant annet lagt vekt på tilgjengelighet, møtefasiliteter, lys- og synsforhold, logistikk mellom møterom, hotellrom og spisesal, mulighet for festmiddag og pris.

Scandic Hotel Lillestrøm har svært god tilgjengelighet fra Lillestrøm stasjon og det laveste prisnivået av hotellene som ble vurdert. Samtidig er lobby og spisesal relativt små, og møtesalen beskrives som lang og smal. Hotellet har heller ikke en egen sal som kan brukes til festmiddag, noe som innebærer at landsmøtet eventuelt må avsluttes tidligere dersom samme sal skal rigges om til middag.

Thon Hotel Opera ligger svært sentralt ved Oslo S. Møtesalen vurderes imidlertid som noe liten og mørk, og det vil være mye bruk av heis mellom møtesal, hotellrom og spisesal. Hotellet har heller ikke en egen sal til festmiddag.

Clarion Hotel The Hub har også en sentral beliggenhet, men det ble vurdert at møtesalen og lobbyen har en del visuell støy og mindre gunstige lysforhold. I tillegg er prisnivået vesentlig høyere enn ved de øvrige hotellene. På bakgrunn av pris og samlet vurdering anbefales det ikke å gå videre med dette alternativet.

Quality Hotel Expo på Fornebu ble også brukt da NDF arrangerte landsmøte i 2016. Hotellet har gode lysforhold, god plass og korte avstander mellom møtesal og spisesal. Den største møtesalen har en stor LED-skjerm som gjør det mulig å vise flere bilder samtidig, noe som kan være en fordel for gjennomføringen av landsmøtet. Ulempen er noe lengre reisevei for deltakere som kommer med tog, siden man må ta buss fra Lysaker til Fornebu.

Gjennomsnittlig pris per person for perioden fredag–søndag, inkludert måltider og pausemat, er oppgitt til:

- Scandic Lillestrøm: 4 353 kroner
- Thon Opera: 4 578 kroner
- Quality Hotel Expo: 5 095 kroner
- Clarion The Hub: 6 900 kroner

Etter en samlet vurdering anbefaler de som gjennomførte befaringen Quality Hotel Expo, blant annet på grunn av miljøet, møtefasilitetene og prisnivået. Hotellet har samtidig opplyst at den aktuelle store salen bør reserveres raskt dersom NDF ønsker å benytte hotellet.

Vedlegg:

- Rapport fra hotellbefaring sommer 2026

Vedtak:
Forbundsstyret følger administrasjonens forslag og velger Quality Hotel Expo som møtested for NDFs 44. ordinære landsmøte 9.–11. juni 2028.

Sak 85/26 Generalsekretærens søknad om støtte til masterutdanning

Generalsekretæren tar en mastergrad i styring og ledelse på deltid ved OsloMet. Han er i full stilling, men deltar på todagers studiesamlinger én gang i måneden. Han søker om permisjon med lønn for å delta på samlingene og om å få dekket utgifter til studiemateriell.

Vedtak:

Styret avslår søknaden om støtte til masterstudiet. Styret tilbyr generalsekretæren permisjon uten lønn etter avtale med forbundslederen.

Sak 86/26 Oppnevning av et medlem til beredskapsgruppen

Etter at Erik Lundquist, som var medlem av beredskapsgruppen, har gått bort, er det behov for å lyse ut den ledige plassen.

Vedtak:

NDF informerer om den ledige plassen i beredskapsgruppen og om at det er ønskelig med et mannlig medlem.

Signaturer

Oslo, 6. oktober 2026

Camilla Høiberg Forbundsleder	Ståle Hatlelid Nestleder	Astri Frafjord Styremedlem
Tove Glomset Styremedlem	Camilla Vågen Styremedlem	Irja Mølmen Styremedlem
Steffen B. Kommedal Ungdomsrepresentant	Elisabeth F. Holte Vara for ansattrepresentant	Petter Noddeland Sekretær